

コースNo.  
**30**

## 人事・労務管理の基本と実務

# 基礎から学ぶ労務管理とトラブル対応策

対象者 管理者、新任管理者、その候補者

- ・労務管理の基礎知識を体系的に学びたい方
- ・人事労務担当者の方
- ・部下・スタッフを管理する立場の方

研修期間 2021年11月24日(水)～11月26日(金) 3日間 研修時間 21時間 募集人員 20名 受講料 32,000円(税込)

### ●研修のねらい

日本の労働環境は大きく変化し、人手不足対応や「働き方改革」への対応が求められています。こうした環境の中で企業が成果を出していくためには、労務管理や最新の法改正動向を理解し、多様化するトラブルに適切に対応していくことが必要になります。

本研修では、管理者として押さえておきたい労務管理の基本、法律改正のポイントを学びます。また、トラブル事例等から企業が備えるべき労務管理を学び、自社の労務管理の点検に取り組みます。

### ●研修の特徴

- ①労働関連法規の成り立ちから最新動向までを体系的に学びます。
- ②働き方改革や労働関連法規の改正の最新情報を学びます。
- ③身近な労務トラブル事例から備えておくべき対策と発生時の対応を学びます。

### ●カリキュラム概要

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

月/日	時間	科目	内容	講師 (敬称略)
11/24 (水)	10:20～ 10:30	開講式 オリエンテーション		AT WILL & KOJIMA SR 代表 小島 慎一
	10:30～ 12:00	人事・労務管理の基 本と実務	労務管理の基本と変遷について理解した上で、管理者が押さえておくべき労務管理の基礎知識を学びます。 ◆人事・労務管理者の役割、必要な知識・スキル、心構え ◆企業経営における労務管理の重要性 ◆労働基準法とその他の労働法規(労働契約と就業規則) ◆労働法規に関するケーススタディ	
	13:00～ 15:30		働き方改革の概要や労働関連法規の法律改正といった最近の動向を学びます。 ◆「働き方改革」の概要とその実現に向けた対策等 ◆労働関係のトピックス(事件、判例、裁判例など)紹介 ◆メンタルヘルスとストレスチェック ◆雇用関係の助成金の概要	
	15:30～ 18:30	管理者として押さえるべき最新の法律改正等		
	18:45～ 20:15	交流会	受講者同士の懇親を深めます。	
11/25 (木)	9:00～ 12:00	採用と人材の定着・活用	より良い人材を確保するための採用について学びます。また、採用後の人材定着のための効果的な能力開発について学びます。 ◆採用から退職までの一連業務 ◆より良い人材確保のための自社PRの方法 ◆人材確保の業務の流れ(採用、定着、育成の進め方) ◆人事制度の概要 ◆退職の手続き、解雇の種類と注意点 ◆多様な人材の活用と多様な働き方の導入	
	13:00～ 18:00	労務トラブル発生の実例と対応(演習)	労務管理上のトラブルの実例から企業の経営リスクを考えた際に、どのような対応が必要か演習を通じて学びます。 ◆労働紛争の解決手段 ◆身近な労働紛争事例(退職者の続出/部下からの告発/時間外労働) ◆様々なハラスメント ◆労務リスクの予防策と対応策 ◆人事・労務トラブルに関するケーススタディ	
11/26 (金)	9:00～ 12:00	自社の労務管理の見直し(演習)	これまでに学んだ内容を踏まえて、自社の労務管理の確認と課題抽出、課題解決に向けての取り組みを考えます。 ◆労務管理チェックシートの記入・作成 ◆自社の労務管理の総点検 ◆自社の労務管理の課題抽出と改善・改革に向けた取り組み	
	16:00～ 16:20	終講式		

### 講師紹介



### 小島 慎一 (こじま しんいち) AT WILL & KOJIMA SR 代表

昭和38年生まれ、東京都中央区出身。大手旅行会社入社。国内・海外団体旅行の法人営業、企画を担当する。平成14年経営コンサルタントとして独立。独立後、ビジネスプランの策定支援、マーケティング戦略の構築、労務・人事戦略の構築など中小企業において実務レベルの支援を行っている。各種講演、執筆活動実績多数。中小企業診断士、特定社会保険労務士。